

CARTA INTESTATA AZIENDA

Gent. Sig./Sig.ra

Sede Azienda lì, _____

Oggetto: modalità di consegna documenti tramite sito web.

Con la presente siamo a comunicarLe le credenziali di accesso alla sua area riservata nella quale mensilmente verranno pubblicati il prospetto paga, i prospetti mensili di malattia e maternità, il prospetto di liquidazione del TFR e il modello CU annuale ed altre documentazioni amministrative. Detti documenti verranno archiviati on-line su apposito server accessibile con le seguenti modalità:

Sito a cui collegarsi: <https://sv1.cloudserverds.it/PubblicaWeb/studiofilippozi>

Nome utente: _____

Password: _____

Ogni mese potrà ricevere un messaggio di posta elettronica all'indirizzo da lei indicato che le notificherà la disponibilità del nuovo documento on-line.

Per scaricare il cedolino sarà sufficiente selezionarlo e premere il tasto "scarica documento selezionato". Tutti i documenti rimarranno presenti in detta area per un periodo minimo di 12 mesi e cancellati una volta raggiunta la capacità massima partendo dai meno recenti.

Una volta effettuato il primo accesso è possibile e consigliabile, modificare la password con una a propria scelta cliccando sull'apposita icona. Al termine delle operazioni si raccomanda di effettuare il "logout" dall'applicazione.

La informiamo che sono disponibili applicazioni gratuite per accedere e visualizzare tutti i documenti presenti all'interno della propria area riservata anche da tablet e smartphone.

Per eventuali problemi di supporto rimaniamo a disposizione.

La Direzione
